

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Педагогическим советом	Директор
Протокол № <u>1</u>	ГАОУ СОСШ «Спарта»
«28» <u>август</u> 2015г.	Д.В.Чебанов
	«28» _____ 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (основное общее и среднее общее образование)

Государственного областного автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная спортивная школа-интернат «Спарта»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГАОУ «СОСШ «Спарта» (далее Учреждение).

Данное положение регулирует правила проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке знаний, умений и навыков обучающихся по различным предметам, в том числе при выставлении итоговых оценок.

1. Общие положения.

1.1. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения.

1.2. Положение о промежуточной аттестации утверждается директором по решению педагогического совета Учреждения.

1.3. Целью аттестации является:

1.3.1. обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

1.3.2. установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

1.3.3. соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;

1.3.4. контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.4. **Аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения по результатам проверки (проверок).

1.5. Виды аттестации: годовая, промежуточная, текущая.

1.5.1. **Годовая аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

1.5.2. **Промежуточная аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимися содержания учебного предмета за учебный период (четверть, полугодие).

1.5.3. **Текущая аттестация** - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Виды проведения проверок: письменная, устная, комбинированная.

1.6.1. Письменная проверка предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

1.6.2. Устная проверка предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме собеседования.

1.6.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменного и устного видов проверок.

1.7. Выбор видов, форм и методов проведения аттестации остается за учителем и должен быть согласован и утвержден на заседании МО учителей.

1.8. Системы оценок при аттестации:

1.8.1. С 7 по 11 класс – пятибалльная система оценки.

1.8.2. При безотметочной системе оценивания, а также для некоторых предметов и элективных курсов (по решению педагогического совета Учреждения) вводятся "зачет", "незачет" как оценка усвоения материала за учебную тему, учебный период.

1.9. Формы проведения проверки качества усвоения обучающимися программного материала определяются нормативными документами, а также решениями педагогического совета Учреждения.

1.10. Аттестация обучающихся является обязанностью учителя, может осуществляться аттестационной комиссией, создаваемой по приказу директора.

2. Виды и принципы аттестации.

2.1. Годовая аттестация.

2.2.1. При проведении годовой аттестации годовая оценка выставляется на основании четвертных (полугодовых) оценок с учетом фактических знаний и умений, которыми владеет обучающийся к моменту её выставления.

2.2.2. Не может быть поставлена годовая оценка «4» или «5», если в четвертях была бы хотя одна «2».

2.2.3. Все годовые оценки в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал за 3 дня до педсовета о допуске обучающихся к экзаменам.

2.2.4. Итоговые оценки выставляются в журнал в сводной ведомости классным руководителем, а на странице текущей успеваемости по предмету учителем-предметником.

2.2.5. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.2.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

2.2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются

академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (ст. 58 Закон РФ "Об образовании").

2.2.8. Классные руководители обязаны довести сведения о годовой аттестации и решении педагогического совета Учреждения до родителей (законных представителей) обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

2.2.9. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом годовой аттестации по предмету он может быть пересмотрен. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по Учреждению создается конфликтная комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний.

2.3. Промежуточная аттестация.

2.3.1. Оценка при промежуточной (четвертной, полугодовой) аттестации является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося. Выставляется на основании оценок, полученных обучающимся при тематической аттестации. Определяющее значение в этом случае имеют оценки за наиболее важные темы, на изучение которых отводилось учебной программой больше времени. Эта оценка, как правило, не может быть положительной ("5", "4"), если имеется хотя бы одна отрицательная ("2") оценка при тематической аттестации. В этом случае обучающийся имеет право доказать наличие минимальных знаний, умений и навыков по данной теме путём передачи по согласованию с учителем.

2.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, определяемые Учреждением. Оценки по предметам за учебный период выставляются за 3 дня до его окончания.

2.3.3. В 7-9 классах промежуточная аттестация осуществляется по четвертям; в 10-11 классах – по полугодиям.

2.3.4. Четвертные и полугодовые оценки выставляются при наличии трех и более текущих оценок за соответствующий период.

2.3.5. Время проведения контрольных работ определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по УВР.

2.3.6. При выставлении четвертных и полугодовых оценок учитывается средний балл и результаты контрольных, лабораторных и практических работ.

2.3.7. Если обучающийся пропустил по данному предмету более половины учебного времени и отсутствует минимальное количество оценок, необходимое для аттестации (п. 2.3.4.), обучающийся не аттестуется за четверть (полугодие). В журнал в соответствующей графе выставляется пометка "н/а". Не аттестация означает не освоение учебной программы по данному предмету за отчетный период.

2.3.8. Восполнение обучающимися знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Обучающиеся, не аттестованные по данному предмету, имеют право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию Учреждения не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в журнал.

2.3.9. Классные руководители должны донести сведения о промежуточной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся. В случае неудовлетворительных

результатов промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающихся.

2.3.10. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом рубежной аттестации по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по Учреждению создается конфликтная комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

2.4. Текущая аттестация.

2.4.1. Текущая аттестация происходит в форме выставления поурочных оценок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого учителем.

2.4.2. Результаты контрольных работ по всем предметам, а также лабораторных и практических работ в 7 -11 классах должны быть выставлены к следующему уроку (исключение составляют творческие работы).

2.4.3. Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

2.4.4. Оценка творческих работ в 7-11 классах осуществляется исходя из обще дидактических норм. В случае, когда творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать определенные сроки сдачи работы. При этом нарушение срока сдачи на одну неделю дает право учителю снизить оценку на один балл. Нарушение сроков сдачи более чем на одну неделю дает возможность учителю не принимать работу и выставить в журнал оценку "2".

2.4.5. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающего от написания пропущенной контрольной работы. Учитель должен выделить для этого время.

2.4.6. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания. Учитель вправе выбрать письменный, устный или комбинированный способ проверки знаний, умений и навыков.

2.4.7. Учитель должен комментировать оценку обучающегося, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем.