

Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение
**«Средняя общеобразовательная спортивная школа-интернат
«Спарта»**

П Р И К А З

от 22.05.2017

№ 136

Великий Новгород

**Об организации и проведении
тренировочных мероприятий для
отбора кандидатов в ГОАОУ
«СОСШ «Спарта»**

Согласно календарному плану физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых ГОАОУ «СОСШ «Спарта» в рамках государственного задания на 2017 год и с целью изучения функционального состояния кандидатов в ГОАОУ «СОСШ «Спарта»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести тренировочные мероприятия для отбора кандидатов в ГОАОУ «СОСШ «Спарта» с 29 по 31 мая 2017 года по видам спорта: «Баскетбол» - 6 чел., «Бадминтон» - 7 чел., «Лыжные гонки» - 6 чел., всего - 19 человек (Приложение).

2. Возложить на Матвейчикову Н.С., заместителя директора по учебно-спортивной работе, общий контроль за организацией и проведением тренировочных мероприятий.

3. Назначить ответственными за непосредственное проведение тренировочных мероприятий:

3.1. Александрову Татьяну Владимировну, старшего тренера преподавателя по баскетболу; Наталенко Марину Александровну, тренера-преподавателя по баскетболу; Леванина Дмитрия Александровича, тренера-преподавателя по бадминтону; Истомина Александра Викторовича, тренеров-преподавателей.

3.2. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность участников тренировочных мероприятий во время тренировочных занятий на тренеров-преподавателей по видам спорта.

3.3. Тренерам-преподавателям предоставить план проведения тренировочных занятий и результаты сдачи нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы.

5. Пашковой Н.В., заместителю директора по воспитательной работе:

5.1. Обеспечить прием и размещение участников тренировочных мероприятий согласно Приложению;

5.2. Составить график работы воспитателей на период тренировочных мероприятий;

5.3. Организовать просмотр учебной документации участников тренировочных мероприятий.

6. Грачевой С.В., заведующей медицинским блоком, организовать просмотр медицинской документации участников тренировочных мероприятий.

7. Новиковой Е.В., диетсестре, поставить на питание участников тренировочных мероприятий согласно заявке.

8. Матвейчиковой Н.С., заместителю директора по учебно-спортивной работе, Грачевой С.В., заведующей медицинским блоком, Пашковой Н.В., заместителю директора по воспитательной работе, представить по итогам тренировочных мероприятий (31 мая) рекомендации о приеме в ГОАОУ «СОСШ «Спарта» участников тренировочных мероприятий и разместить информацию на информационных стендах и сайте учреждения.

9. Ивановой Д.Ю., главному бухгалтеру, оплатить расходы по проведению тренировочных мероприятий согласно утвержденной смете.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Д.В. Чебанов

С приказом ознакомлены:

Н.В. Пашкова
Е.В. Новикова
Д.Ю. Иванова
С.В. Грачева
Т.В. Александрова
Д.А. Леванин
А.В. Истомина

Матвейчикова Наталья Сергеевна