



Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение  
**«Средняя общеобразовательная спортивная школа-интернат  
«Спарта»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГОАОУ «СОСШ «Спарта»  
Д.В.Чебанов  
Приказ № 19 от 29.01.2019 года



**ОПИСЬ**

**правовых актов по вопросам противодействия коррупции  
в ГОАОУ «СОСШ «Спарта»**

№	Наименование локального нормативного акта	Содержание локального нормативного акта
1	Положение об антикоррупционной политике	- основные принципы противодействия коррупции; - правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней; - задачи, функции и полномочия структурного подразделения или должностного лица, ответственных за противодействие коррупции; - положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов
2	Приказ о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	- определены лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
3	План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	- мероприятия, направленные на реализацию статьи 13 <sup>3</sup> Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - мероприятия по антикоррупционному просвещению и пропаганде; - мероприятия, направленные на обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности

		<p>учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сроки исполнения мероприятий, ответственные исполнители</li> </ul>
4	<p>Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей;</li> <li>- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;</li> <li>- форма уведомления и последовательность действий работника по подаче уведомления</li> </ul>
5	<p>Приказ о создании комиссии по противодействию коррупции (составе).</p> <p>Положение о комиссии по противодействию коррупции в учреждении</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определены члены комиссии по противодействию коррупции в учреждении;</li> <li>- задачи, функции и полномочия комиссии по противодействию коррупции в учреждении;</li> <li>- основания для проведения заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении;</li> <li>- порядок работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении</li> </ul>
6	<p>Положение о «Телефоне доверия» учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определен номер телефона в учреждении, на который поступают сообщения о фактах проявления коррупции в учреждении;</li> <li>- учет (регистрация) поступивших сообщений, порядок рассмотрения;</li> <li>- порядок направления информации в правоохранительные органы для принятия соответствующих мер</li> </ul>
7	<p>Кодекс этики и служебного поведения работников</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- этические нормы служебного поведения работников;</li> <li>- общие ценности, принципы и правила поведения</li> </ul>
8	<p>Положение об оценке коррупционных рисков в учреждении (с приложением карты коррупционных рисков)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- критические точки (функции, при исполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционного риска);</li> <li>- краткое описание возможной коррупционной схемы;</li> <li>- подразделения и (или) должности в учреждении (на предприятии), наиболее подверженные коррупционным рискам;</li> <li>- степень вероятности коррупционного риска, меры по минимизации коррупционного риска</li> </ul>
9	<p>Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- форма уведомления и последовательность действий работника по подаче уведомления;</li> </ul>

	<p>работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет (регистрация) уведомлений;</li> <li>- порядок направления информации в правоохранительные органы для принятия мер</li> </ul>
10	<p>Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства;</li> <li>- права и обязанности работников учреждения при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</li> </ul>