



Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная спортивная школа-интернат «Спарта»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОАОУ «СОСШ «Спарта»
Д.В.Чебанов
«25» марта 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об освобождении от учебных занятий обучающихся
Государственного областного автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная спортивная школа-
интернат «Спарта»

1. Общие положения

1.1. Положение «Об освобождении от учебных занятий обучающихся Государственного областного автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная спортивная школа – интернат «Спарта» (далее – Положение) является нормативным актом Государственного областного автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная спортивная школа – интернат «Спарта» (далее - Учреждение) и разработано в целях укрепления дисциплины обучающихся, исключения из практики случаев отсутствия на занятиях по неуважительным или недостаточно обоснованным причинам, повышения ответственности родителей за посещаемостью занятий в Учреждении их детьми.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Педагогического совета Учреждения.

1.4. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению основного и среднего общего образования, и является обязательным для всех сотрудников школы, учащихся и родителей или лиц их заменяющих.

1.5. Целью данного положения является обеспечение выполнения Закона «Об образовании в РФ» и повышение качества образования.

1.6. Задачи:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на образование, вовлечение всех учащихся в образовательное пространство;
- освоение государственного стандарта образования на уровне 100%;
- сохранение контингента обучающихся школы;
- организация профилактической работы, а также повышение ответственности семьи за воспитание и обучение детей.

2. Основания для освобождения обучающихся от учебных занятий

2.1. Освобождение обучающихся от учебных занятий может производиться по следующим основаниям:

- 2.1.1. по медицинскому заключению;
- 2.1.2. по повестке военкомата;
- 2.1.1. по ходатайству вышестоящих органов управления;
- 2.1.2. по повестке судебно-следственных органов;
- 2.1.3. по ходатайству внешкольных учреждений не зависимо от ведомственной принадлежности (спортивные сборы, соревнования и т.д.);
- 2.1.4. по другим официальным запросам;
- 2.1.5. по ходатайству методических объединений, учителей, всех категорий заместителей директора, классных руководителей, медицинских работников Учреждения;
- 2.1.6. по заявлению родителей с указанием причин.

3. Порядок оформления освобождения, обучающегося от занятий по ходатайству и иным причинам

3.1. В случаях, обозначенных в п.п. 2.1.2 – 2.1.7 ходатайство должно быть оформлено на фирменном бланке организации и заверено печатью и подписью руководителя организации.

3.2. Наряду с официальным документом в случаях, обозначенных в п.п. 2.1.2. -2.1.7. обязательно предоставляется заявление родителей, подтверждающее их согласие на отсутствие ребёнка на учебных занятиях. (согласие от родителей предоставляется ежегодно на 1 сентября).
Приложение №1

3.3. Ходатайство, заявление родителей, заявление обучающегося передаётся классному руководителю.

3.4. Обучающийся на заявление визирует у учителей-предметников «Возражаю» или «Не возражаю», в случае получения положительной визы оформляет лист обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и указанием вариантов предоставления и выполненных заданий в отсутствующий период.

3.5. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа;
- индивидуальная работа с учеником на уроке;

- дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов.

3.6. Классный руководитель положительное заявление предаёт в приемную Учреждения для регистрации в журнале входящей документации.

3.7. После визирования директором Учреждения ходатайства, заявления, документы поступают для подготовки приказа.

3.8. Первый экземпляр приказа хранится согласно номенклатуре дел в приемной Учреждения, копия приказа передается классному руководителю для вклеивания в личное дело. Классный руководитель информирует учителей, преподающих в классе о причинах и сроках отсутствия в классе того или иного обучающегося.

3.9. Основанием для согласия на освобождение обучающихся от занятий, за исключением медицинских справок, является отсутствие у обучающегося замечаний по выполнению Правил внутреннего распорядка, пропусков занятий без уважительных причин в течение одного месяца, предшествующего просьбе об освобождении. Персональная ответственность за достоверность отсутствия нарушений Правил внутреннего распорядка возлагается на классных руководителей.

4. Порядок оформления освобождения, обучающегося от занятий по заявлению родителей по уважительной причине

4.1. Согласно Договору о предоставлении Учреждением общего образования, родители (законные представители) обучающегося обязаны извещать директора Учреждения или классного руководителя о причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

4.2. Если семейные обстоятельства требуют отсутствия обучающегося на занятиях более чем один учебный день, родители должны написать заявление установленной формы (Приложение 2) на имя директора Учреждения с указанием причины и сроков отсутствия ребенка на учебных занятиях.

4.3. На основании заявления издается приказ директора Учреждения об отсутствии обучающегося на занятиях на указанный срок (Приложение 3).

4.4. Первый экземпляр приказа хранится согласно номенклатуре дел в приемной Учреждения, второй экземпляр передается классному руководителю для информирования учителей, преподающих в классе, о причинах отсутствия в классе того или иного обучающегося.

4.5. Обучающийся оформляет лист обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и указанием вариантов предоставления и выполнения заданий.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Данное Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

5.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального и (или) федерального уровня, с учетом мнения Педагогического совета Учреждения.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**Согласие родителей (законных представителей) об освобождении
ребенка от учебных занятий**

Директору
Государственного областного автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная спортивная
школа – интернат «Спарта» Д.В.Чебанову

(Ф.И.О. родителей)

**СОГЛАСИЕ
на освобождение обучающегося
для законного представителя учащегося**

Я, _____
(ФИО), дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер

выданный _____

_____ (кем и когда), зарегистрированный(-ая) по
адресу: _____

даю согласие на освобождение моего сына/моей дочери

на период соревнований, сборов, олимпиад, конкурсов и т.д) в течении 2020\21 учебного года. В данный период прошу применять в процессе обучения дистанционное обучение. В данный период ребенка с применением ДО освоение учебной программы беру на себя и возлагаю ответственность за создание технических условий для обучения с использованием ДО.

При возвращении в классно-урочную систему обязуюсь предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и отсутствие контактности.

Дата
Подпись

Образец заявления об освобождении ребенка от учебных занятий

Директору
Государственного областного автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная спортивная
школа – интернат «Спарта» Д.В.Чебанову

(Ф.И.О. родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас освободить от учебных занятий с _____ по _____
моего сына/моей дочь _____

(ф.и.о. ребенка)

ученика/ученицу _____ класса по семейным обстоятельствам (или указать другую
причину при ее наличии)

Ответственность за сохранность жизни и здоровья ребенка в указанный период, а
также освоение учебной программы беру на себя.

Дата
Подпись

Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная спортивная школа-интернат
«Спарта»

ПРИКАЗ

____.____.____

№ _____

Великий Новгород

Об освобождении от учебных занятий

В соответствии с Положением об освобождении от учебных занятий обучающихся Государственного областного автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная спортивная школа-интернат «Спарта», утвержденных приказом от 21.10.2016 № 179,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Освободить учащегося _____ класса _____
(Ф.И.О.) _____ от учебных занятий с (дата, время)
_____ по (дата, время) _____.
2. Заместителю директора по УВР, ВР довести информацию до учителей-предметников, воспитателей об освобождении _____ (Ф.И.О.) в вышеуказанный период.
3. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающегося в указанный период, а также освоение учебной программы на _____ (Ф.И.О.).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: заявление родителя (законного представителя) _____, (Ф.И.О.)
ходатайство _____ (организация), повестка и т.д.

Директор

Д.В. Чебанов