



Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная спортивная школа-интернат
«Спарта»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ «СОСШ «Спарта»
Д.В.Чебанов
Приказ № 189/1 от 31.12.2020 года

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ГАОУ «СОСШ «Спарта»
на 2021-2022 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Шумилина А.С.
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции: - совещания в ОУ; - общие собрания трудового коллектива.	Один раз в квартал	Шумилина А.С.
Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
Изучение работниками Учреждения документов по нормативно-правовому обеспечению работы по противодействию коррупции.	По мере поступления документов	Директор, комиссия по противодействию коррупции

Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Постоянно	Шумилина А.С.
Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками, членами комиссий по осуществлению закупок.	Постоянно	Шумилина А.С.
Внесение антикоррупционных пунктов в трудовые договоры работников Учреждения.	При заключении трудовых договоров	Специалист по кадрам
Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	Постоянно	Специалист по кадрам
Контроль соблюдения законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков.	Постоянно	Экономист по финансовой работе, Главный инженер, юрисконсульт
Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, внутренний финансовый контроль.	Постоянно	Директор, экономист по финансовой работе, комиссия по внутреннему финансовому контролю
Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных.	Постоянно	Директор, специалист по кадрам
Обеспечение применения конкурентных процедур при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.	Постоянно	Главный инженер
Проведение проверок сохранности и использования материальных ценностей.	В соответствии с планом основных мероприятий на год	Экономист по финансовой работе, заведующий хозяйством
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на служебных совещаниях.	В течение года, в ходе служебных совещаний	Директор, заместители директора, председатель комиссии по противодействию коррупции

Информирование работниками Учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о возникновении конфликта интересов.	Постоянно	Работники учреждения
2. Меры по совершенствованию функционирования школы		
Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Чебанов Д.В. Шумилина А.С.
Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц по вопросам коррупционных правонарушений	При необходимости	Комиссия
Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Один раз в квартал	Чебанов Д.В. Шумилина А.С.
Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Шумилина А.С.
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся		
Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини- плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Шумилина А.С.
Внедрение в деятельность методик формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение года	Заместители директора
Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Учителя истории и обществознания
Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учителя истории и обществознания
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей)		
Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	В течение года	Шумилина А.С.
Размещение на сайте ежегодного публичного отчета о деятельности школы, плана финансово- хозяйственной деятельности	Январь 2022, Февраль 2022	Чебанов Д.В. Чистякова Ю.В.
Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения экзаменов	Шумилина А.С.
Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	В период подготовки и выдачи	Шумилина А.С.